

MÖTESPROTOKOLL VECKOMÖTE

§1. NÄRVARANDE

§1. 1 SITTANDE

- Hanna
- Amanda
- Bullen
- Elin
- Blomman

§1.2 ASPAR

§2 EKONOMI

- Excel ExC – hur många blev det? Hur mycket blev det? Försöker sammanställa. Hör med ekonomi.
- Kvitton för glöggredienserna och andra kvitton. Lämna dessa senast på onsdag.

§3 AVSLUTADE UPPDRAG

- **Nollanbild E0K**
Bilderna är skickad, och vi har fått betalt.

§4 PÅGÅENDE UPPDRAG

- **CCC after movie 2.0**
Bullen håller på med den sista. Ska sätta sig med den efter mötet.
- **MK filmer**
Marina satt och jobbade på det förut idag.
- **Martins bröllopsfest**
Roligt att fota. Bra fördelning bland bilderna. Har gått bra. Börjat picka. Försöker skicka par-bilderna på torsdag.
- **ExC HT22**
Det gick bra. Behöver bli mer effektiva när vi riggar studion. Det rullade på. Bilderna ska skickas ut inom 2 veckor. Elin ska börja redigera efter tentorna. Be VSO hjälpa oss att testa kassan innan Studion startar nästa gång så vi ser att det fungerar.
- **Ölbruket profilbilder**
Vid lunch den 19/11. Amanda är ansvarig. Elin är med och fotar.

- **Charm Studio**
Adina är ansvarig. Amanda och Marina är med och kör också. Studion börjar vid 13. Skriva till dem att de ska förbereda sig. Vi kan vara vid Volvo 3.
- **Pubrunsa LP2**
Amanda, Elin och Hanna kan inte vara med. Blomman, Bullen kan. Marina och Adina kanske kan. Blomman är ansvarig. Kanske kolla med pateter om de vill vara med och fota. Svartvitt?
- **Halloweenkalaset**
Svara angående mejlet kring Photo Booth. Om vi har studio – nej. Om vi inte har studio – visst. Blomman är ansvarig. Om studio – Elin ansvarig för det. Skicka ut till pateterna tidigt.
- **JämK**
27/11 Marina är ansvarig. Adina med och fotar. Aspar får kanske följa med.
- **CharmK film**
Passar bäst för dem att köra den 19/11. Köra även den 13/11. Skriva och be om ytligare ett datum som inte är den 20/11, då det blir mycket. Börja vid 9 den 19/11 och sluta vid 15/16. Möte om det den 27/10.

§5 MAILFÖRFRÅGAN

- **Höstbala 2022**
Vill boka in ett möte. 12/11. Blomman och Bullen kan. Bullen ansvarig. Elin borde kunna fota. Kolla med Marina och Adina. Bullen svarar på deras mejl.

§ 6 ASPNING

- **Aspinfo**
Lägga upp på fb och instagram att det snart börjar.

§ 7 INTERNA EVENTS

- **Reps MK 2/11**
Bullen och Elin är ansvariga. Börja vid 18. Kolla med Marina om budget för det.
- **Foto & tidningskalas**
- **Charm Reps efter studion den 20/11**
- **Marskalk reps 15/12**

§ 7.1 LUNCHSITTINGAR

§ 8 ÖVRIGT

- **Avskrivningsmöte**

§ 8.1 STÄDVECKA

Städordning: Adina, Hanna, Marina, Blomman, Bullen, Amanda, Elin

Torgetstäd nästa vecka (efter tentaveckan): Ja

Adina har städvecka i rummet.

§ 9. MÖTET AVSLUTAS

§9.1 Mötesordförande avslutar kvällsmötet 18.50.

MÖTESSEKRETERARE:

Amanda Hoveklint

NAMNSFÖRTYDLIGANDE

Amanda Hoveklint

UNDERSKRIFT



MÖTESJUSTERARE:

Elin Ruud

NAMNSFÖRTYDLIGANDE

Elin Ruud

UNDERSKRIFT

