

# MÖTESPROTOKOLL VECKOMÖTE

## §1. NÄRVARANDE

### §1. 1 SITTANDE

- Hanna
- Adina
- Amanda
- Blomman
- Bullen
- Marina
- Elin

### §1.2 ASPAR

## §2 EKONOMI

- Nya budgeten spikas i slutet av augusti. Men grundläggande köp ska kunna göras.
- Dator, leverantör måste godkännas. Pengar finns. Leverantör godkänns när vdn kommit tillbaka 8/8. Kommer nog senast lp2.
- Saker som ska köpas, skriv i övriga punkter.
- När uppdrag avslutade och klara, bocka alltid in ”levererat, kassör tar över”.

## §3 AVSLUTADE UPPDRAG

## §4 PÅGÅENDE UPPDRAG

- **CCC aftermovie 2.0**  
Bullen har fixat två av tre filmer. Hanna ska sätta sig med den tredje nu.
- **GasqueK studio**  
Adina ansvarar. Marina och Amanda med också. Söndagen den 7/8 vid 17. Får använda Gasquen.
- **Fota FestU**  
Gasquen är bokad. Höras närmare datumet om kortet. Amanda ansvarig. Marina och Hanna med. 15/8 17.00.



2022-08-02

- **Första dagen (mottagningen 2022)**  
Blomman ansvarig. Mejla MK.
- **Nollanbild EOK**  
Elin och Marina ansvarar. Checka med balkongen och origo gården. Hör EOK
- **Chalmers Konferens & Restauranger**  
Marina och Adina. Inget nytt.
- **Tivoli (mottagningen 2022)**  
Elin ansvarig (album), aktivitet diskuteras på teambuilding.
- **Kappseglingen (mottagningen 2022)**  
Adina ansvarig. Ansvarar även för byggplatsen under veckan. Mejla MK.
- **festU Nollkalaset (mottagningen 2022)**  
Amanda ansvarig. Ta kontakt med festU.
- **NollpoQuarlen (mottagningen 2022)**  
Hanna ansvarig.
- **Cheeret (mottagningen 2022)**  
Amanda och Hanna ansvariga. Hanna mejlar MK om det.
- **Finalkampen (mottagningen 2022)**  
Amanda och Hanna ansvariga. Hanna mejlar MK om det.
- **festU Nollfinalen (mottagningen 2022)**  
Blomman ansvarig.
- **MK filmer**  
Marina har haft möte med dem. Tre filmer och en stream. Streamen ska ges till dem efteråt. 1 stor after movie med alla arr (tivoli, kappseglingen mm) ska bli klar först. Lv1-lv2 lp2 helst färdig. Separat film med kappseglingen. Varje lag ska vara med. Måste inte vara superavancerat. Två kameror till film? Cheeret och finalen, varje sektion ska vara med. Kan få ställa en stationär kamera på domarbordet.
- **CING styrelse profilbilder**  
Höra med Anton. De har inte hört av sig. Färdigt? Annars fakturerar vi dem.
- **Riva nollbricka**  
Bullen ansvarar. Sittningen börjar vid 18. Komma in runt 19-20?
- **Pubrunnda lp1**  
Marina ansvarig. Hör med VO om att få komma in i lokalerna.
- **Rocken**  
Foto ansvarig: Bullen, Stream ansvarig: Marina (ska kolla med Anton, kontakta PU och MK)

## § 5 MAILFÖRFRÅGAN

### - **Drönarutbildning**

FlashIT frågade. Bullen svarade dem.

### - **Akademiska spelen**

22-24 september. Tre dagar med typ idrottsevenemang. Både foto och filma. Sittning med prisutdelning och kanske bidra med intervjuer om det fungerar. Bör kollas med kåren, hur mycket inblandade de är. Kolla med kåren först, skicka sedan prisförslag. Hanna kollar med kåren.

## § 6 ASPNING

## § 7 INTERNA EVENTS

### - **TEAM BUILDING 2022**

**12/8-14/8** Bullen jobbar kväll, men vi är bara ca. 40 min norr om Göteborg! Grill, altan, mys! Folk är taggade! Vill ni ta upp nåt, vill ni leka nåt och Hanna och Elin lägger upp nån prel. plan.

Bullen kan sluta tidigare, runt 20. Ingen större aktivitet på lördagen, teambuilding runt stugan. Hanna och Elin planerar lördagen lite. Marina bokar bil, hämtar den kl. 12, lämnar tillbaka den söndag kväll.

Matansvariga (ska planera vad som ska ätas, och fixa lista): Elin och Adina. Handlar tillsammans på fredagen.

Kolla upp promenadstigar runt området.

## § 7.1 LUNCHSITTINGAR

## § 8 ÖVRIGT

### - **Kontrakt (gasqueK, FestU, PU)**

GasqueK och FestU vill skriva ganska snart. PU:s och FestU:s kommer vi hinna diskutera under teambuildingen. Kolla på kontrakten som finns, och läs dem. Finns i ordförande mappen 2021.

GasqueK vill skriva ganska snart. Vill lägga till en till fototillfälle. Antingen med alla sexmästeriet eller större arr (typ pubrundan). Hänvisar till prislistan.

### - **Verksamhetsplan**

Folk har läst. Inga större synpunkter.

### - **Materialarinfo**

Bullen har sorterat, saker kan ha hoppat runt lite. Alla streaminggrejer står på samma ställe.

Studiocase1 bös låda. Uppdaterat mark IV, 6D och 5Dsr uppdaterade. Ska göra fondinventering lördag kväll kl.18.00, Marina och Adina hjälper till.



2022-08-02

- **Brandutbildning + Ability to act**  
Brandutbildning: 2st behöver gå. Tisdag 9/8 17-21. Hanna och Marina går.  
Ability to act: Tisdag fm, Adina anmäld.
- **Signera mottagningskontraktet**  
Alla ska ha fått kontraktet idag. Signera så fort som möjligt.
- **Kårkommitéutbildning 21/8**  
Alla nyinvalda ska gå.
- **IT-saker**  
Ordf.mejl och kassörmejl. Måste ta bort tidigare sittande på dessa poster.  
Blomman har lagt om nästan alla lösenord.
- **Lägga till sitt bankkort**  
Bullen lägger till sitt kort istället för Anton. Skriver till Anton när det är färdigt.

## § 8.1 STÄDVECKA

Inget. Allmänt städvett pls!

## § 9. MÖTET AVSLUTAS

§9.1 Mötesordförande avslutar kvällsmötet 19.39.

MÖTESSEKRETERARE:

Amanda Hoveklint

NAMNSFÖRTYDLIGANDE

*Amanda Hoveklint*

UNDERSKRIFT

*Amanda Hoveklint*

MÖTESJUSTERARE:

Marina Ahammer

NAMNSFÖRTYDLIGANDE

*Marina Ahammer*

UNDERSKRIFT

*Marina Ahammer*