

# MÖTESPROTOKOLL VECKOMÖTE

## §1. NÄRVARANDE

### §1. 1 SITTANDE

- Hanna
- Adina
- Amanda
- Blomman
- Marina
- Bullen

### §1.2 ASPAR

## §2 EKONOMI

- Deadline för alla fakturaunderlag för fakturor i detta kvartal ska vara inskickade till ekonomiavdeleningen 2022-10-07.
- Lämna in alla resterande utlägg

## §3 AVSLUTADE UPPDRAG

- **CING styrelse profilbilder**  
Levererad och klart. Fakturan är skickad.
- **Promotion Profilbilder**  
Fått faktureringsuppgifter. Frågar om de kan få fler profilbilder per person.
- **PU-provning 28/9**  
Album är uppe på hemsidan. Gick bra. Fint album.
- **Höstens mösspåtagnig**  
Albumet ligger uppe på hemsidan. Rolig grej att fota. Gick bra.

## §4 PÅGÅENDE UPPDRAG

- **CCC after movie 2.0**

Bullen håller på med den sista. På söndag tänkte han sitta och hålla på med filmen. Ska försöka få den klar denna vecka.

- **MK filmer**

Marina ska sätta sig med det under lördagen och fixa lite med den.

- **Martins bröllopsfest**

Roligt att fota. Bra fördelning bland bilderna. Har gått bra. Sätta ihop ett mejl med lite framförhållningar.

- **Oktoberfest**

Hanna är ansvarig. Marina och Bullen är med och fotar. Träffas på rummet senast 17.45. Oktoberfesten börjar 18.

- **ExC HT22**

15 oktober 13-18. Amanda, Bullen, Hanna och Elin kan fota. Elin är ansvarig. Hanna eller Marina kontaktar angående kassasystemet. Schemat har kommit. Marina ska be om en swish-kod ifall det inte fungerar med kassasystemet.

- **FuM**

Onsdagen 16/11 på kvällen.

## §5 MAILFÖRFRÅGAN

- **Studio + reps med Charm 20/11**  
Marina, Amanda, Adina kan. De andra återkommer. Studion går att genomföra, och vi kör på repsen också. Adina tar ansvar för studion. Adina fixar ett podio och ett internt event. Kolla om gasquen/Volvo 3/Scania är ledig. Marina kan kolla om gasquen/Volvo 3/Scania.
- **Mejlet från Marskalk om ExC**  
Vill veta hur många fotografer, matpref och undvika köer?
- **15 eller 16 oktober JämK, annars LP2**  
Svarar att de gärna får komma med nya datum i LP 2.
- **16 oktober ölbruket (annars 15/10, 23/10)**  
Svara dem att de får komma med nya datum i LP 2.
- **11/10 Rekrytering Studio**  
Inomhus studio. Svara att vi tyvärr inte kan då, och att de får komma med nytt datum.
- **Bröllop Mona och Alex**  
Vill ha ett möte med oss. Bullen är ansvarig för det. Han fixar ett event i podio och mejlar henne om att boka in ett möte.
- **Mejl om ett möte inför charm banketten**  
Amanda ansvarig. Amanda mejlar henne och svarar att vi kan den 12/10 vid lunch. Fråga om plats eller distans. Bjud in Erik Vao till mötet. Marina och Bullen med på mötet.

## § 6 ASPNING

- Aspning HT2022, 2022-11-15 till 2022-12-13

## § 7 INTERNA EVENTS

### § 7.1 LUNCHSITTINGAR

## § 8 ÖVRIGT

### § 8.1 STÄDVECKA

Städordning: Adina, Hanna, Marina, Blomman, Bullen, Amanda, Elin

Torgetstäd nästa vecka. Ja

Elin har städvecka i rummet.



2022-10-03

**§ 9. MÖTET AVSLUTAS**

§9.1 Mötesordförande avslutar kvällsmötet 18.49.

MÖTESSEKRETERARE:

Amanda Hoveklint

NAMNSFÖRTYDLIGANDE

*Amanda Hoveklint*

UNDERSKRIFT

MÖTESJUSTERARE:

Marina Ahammer

NAMNSFÖRTYDLIGANDE

*Marina Ahammer*

UNDERSKRIFT